



maakt deel uit van
de stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek



Beste ouder(s) / verzorger(s),

Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school.

Het formulier bestaat uit de volgende delen:

1. Personalia leerling
2. Personalia verzorger 1
3. Personalia verzorger 2
4. Gegevens voorschoolse voorziening (peuters) of huidige basisschool (schoolkind)
5. Ondersteuningsbehoeften kind
6. Ondertekening ouders en verklaring school
7. Bijlage: informatie over de procedure van aanmelding

We vragen u het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Het ingevulde formulier kunt u afgeven op school.

Meer informatie over de procedure van aanmelding staat in de bijlage.

Deel 1: Personalia leerling

Achternaam kind:	
Voornamen (voluit):	
Roepnaam:	
Geslacht:	☐ Man ☐ Vrouw
Geboortedatum:	
Geboorteplaats en land:	Land:
BSN:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	

Naam huisarts/praktijk	
Woonplaats	
Naam tandarts/praktijk:	
Adres tandarts:	
Telefoonnummer tandarts:	

Eerste nationaliteit leerling:	
Evt. tweede nationaliteit:	
Land van herkomst:	
Datum in Nederland:	
Status Nieuwkomers:	☐ Asielzoekers ☐ Overige vreemdelingen

Noodnummers:	Naam:	telefoonnummer:
Bijv. opa/oma/tante (relatie)	Relatie tot kind:	
	Naam:	telefoonnummer:
	Relatie tot kind:	
	Naam:	telefoonnummer:
	Relatie tot kind:	
Broer/zus:		☐ Zelfde school
Naam/leeftijd		Leeftijd:
Broer/zus		☐ Zelfde school
Naam/leeftijd		Leeftijd:
Broer/zus:		☐ Zelfde school
Naam/leeftijd		Leeftijd:

Deel 2: Personalia verzorger 1

E-mailadres:			
Achternaam:			
Roepnaam:			
Voorletters:			
Aanhef:	☐ mevrouw ☐ heer		
Geboorteland:			
Telefoonnummer:	☐ geheim		
Mobiele nummer:	☐ geheim		
Telefoonnummer werk:			
Relatie tot kind:			
Wettelijk verzorger:	☐ Ja ☐ Nee		
Adres (in te vullen indien afwijkend van het kind)	Straat en huisnummer:		
	Postcode en Woonplaats:		geheimadres: ☐ Ja ☐ Nee
	Telefoon thuis:		Geheim nr.: ☐ Ja ☐ Nee

Deel 3: Personalia verzorger 2

Emailadres:			
Achternaam:			
Roepnaam:			
Voorletters:			
Aanhef:	☐ mevrouw ☐ heer		
Geboorteland:			
Telefoonnummer:	☐ geheim		
Mobiele nummer:	☐ geheim		
Telefoonnummer werk			
Relatie tot kind:			
Wettelijk verzorger:	☐ Ja ☐ Nee		
Adres (in te vullen indien afwijkend van het kind)	Straat en huisnummer:		
	Postcode en Woonplaats:		geheimadres: ☐ Ja ☐ Nee
	Telefoon thuis:		Geheim nr.: ☐ Ja ☐ Nee

Deel 4: Gegevens voorschoolse voorziening (peuters)

Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, gastouder	Naam:	Soort opvang:
Adres:		
Telefoonnummer:		

Indien van toepassing? Huidige basisschool

Naam school van herkomst:	Brinnummer:
Adres/woonplaats:	
Volgt onderwijs sinds:	Datum:

Deel 5: Ondersteuningsbehoeften kind

Was er sprake van een VVE-indicatie? *Vul volgende vraag volledig in	☐ Ja* ☐ Nee ☐ Onbekend																										
Zo ja, aan welk VVE-programma heeft uw kind deelgenomen? En hoelang?	Programma: Duur in maanden:																										
Allergieën / dieet:	☐ Ja ☐ Nee																										
Medicijngebruik: Handeling op school vereist?	<table> <tr> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> </table>			☐ Ja	☐ Nee	☐ Ja	☐ Nee																				
☐ Ja	☐ Nee																										
☐ Ja	☐ Nee																										
Is er sprake (geweest) van bijzonderheden op de volgende punten?	<table> <tr> <td>Spelen</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Leren</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Contact met anderen</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Spraak – en taalontwikkeling</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Gedrag</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Lichamelijk</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Motorische ontwikkeling</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> <tr> <td>Emotionele ontwikkeling</td> <td>☐ Ja</td> <td>☐ Nee</td> </tr> </table>			Spelen	☐ Ja	☐ Nee	Leren	☐ Ja	☐ Nee	Contact met anderen	☐ Ja	☐ Nee	Spraak – en taalontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee	Gedrag	☐ Ja	☐ Nee	Lichamelijk	☐ Ja	☐ Nee	Motorische ontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee	Emotionele ontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee
Spelen	☐ Ja	☐ Nee																									
Leren	☐ Ja	☐ Nee																									
Contact met anderen	☐ Ja	☐ Nee																									
Spraak – en taalontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee																									
Gedrag	☐ Ja	☐ Nee																									
Lichamelijk	☐ Ja	☐ Nee																									
Motorische ontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee																									
Emotionele ontwikkeling	☐ Ja	☐ Nee																									
Ruimte voor korte toelichting op bovenstaande.																											
Krijgt uw kind nu extra ondersteuning of wordt het behandeld? Verwacht u dat dit wel nodig is?	☐ Nee ☐ Ja , krijgt al ondersteuning van ☐ Ja , wordt op dit moment behandeld door ☐ Ja, ik verwacht dat dit nodig is.																										

Deel 6: Ondertekening

Dit formulier ondertekenen beide ouders met ouderlijk gezag, tenzij één ouder het ouderlijk gezag uitoefent.
Daar waar sprake is van verzorger in plaats van ouder is deze gemachtigd het formulier (mede) te ondertekenen

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Na aanmelding neemt de school de aanvraag in behandeling. De school heeft 6 weken de tijd om te reageren. In sommige situaties kan deze periode met 4 weken worden verlengd. In deze periode tussen aanmelding en inschrijving onderzoekt de school of er eventueel speciale onderwijsbehoeften zijn en of zij aan deze behoeften kan voldoen. Scholen zijn dit verplicht vanwege hun zorgplicht (wet op passend onderwijs). Indien al bekend is dat uw zoon of dochter een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dient u dit bij de school aan te geven.

Indien er geen bijzonderheden binnen de gestelde termijn zijn geconstateerd, is uw zoon/dochter definitief ingeschreven.

Ondertekening

Verzorger 1

Verzorger 2

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

(In te vullen door de school t.b.v. de leerlingenadministratie):

Aanmeldingsdatum voor onze OPONOA-school: _____

Inschrijfdatum: _____ ☐ Leerjaar _____ ☐ Groep _____

Handtekening directie:

Is er een onderzoeksrapport ?

☐ Ja

☐ Nee

Informatie over de procedure van aanmelding

Toelichting op het aanmeldformulier en specifiek over het zo genoemde 'Passend onderwijs'
Heeft u hierover vragen neem dan gerust contact op met de intern begeleider of directie van de school.

1. Procedure van aanmelding

- Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school.
- Na aanmelding neemt de school de aanvraag in behandeling. De school heeft 6 weken de tijd om te reageren. In sommige situaties kan deze periode met 4 weken worden verlengd. In deze periode tussen aanmelding en inschrijving onderzoekt de school of er eventueel speciale onderwijsbehoeften zijn en of zij aan deze behoeften kan voldoen. Scholen zijn dit verplicht vanwege hun zorgplicht (wet op passend onderwijs). Indien al bekend is dat uw zoon of dochter een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dient u dit bij de school aan te geven.
- Indien er geen bijzonderheden binnen de gestelde termijn zijn geconstateerd, is uw zoon/dochter definitief ingeschreven.
- We vragen u vriendelijk het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Het ingevulde en ondertekende aanmeldformulier kunt u afgeven op school.

Het kan zijn dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst (met name bij het verzoek om passend onderwijs) omdat er op dat moment in de desbetreffende groep geen plaats is. De school gaat daarover met u in gesprek.

2. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om extra ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

3. Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of een kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

4. Hoe stellen we vast of uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als school vragen wij u om informatie door te geven over de ondersteuning die uw kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van u wordt verwacht dat u die informatie met school deelt. Daarnaast nemen wij, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of huidige school. Als we denken dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan vragen we het ondersteuningsteam met ons mee te denken (zie 5).

5. Wat is een ondersteuningsteam?

Alle scholen van de stichting OPONOA hebben een ondersteuningsteam voor de bespreking van hulp aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Samen met ouders wordt gesproken over: wat heeft het kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen? We vragen aan ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigen ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de zorg coördinator, onderwijscoach (vanuit het Samenwerkingsverband IJssel / Berkel) en een gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook anderen op uitnodiging deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog of hulpverlener aan het gezin.

6. Wanneer geldt de zorgplicht?

Als ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet deze school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere school staat ingeschreven¹. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is. Bij schriftelijke aanmelding op meerdere scholen vraagt school aan ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

7. Meer informatie

Op school kunnen wij u meer informatie geven over Passend Onderwijs en de ondersteuning die wij kunnen bieden.

Daarnaast kunt u voor meer informatie en vragen over Passend Onderwijs terecht bij het Samenwerkingsverband IJssel / Berkel: www.ijsselberkel.nl of het samenwerkingsverband Oost Achterhoek www.swv.oostachterhoek.nl

Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Als een kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag de school het kind dus pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.